

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## (egységes szerkezetben)

A KULTINDEX Kulturális, Oktatási és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Bem rkp. 30.) Alapító Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.(továbbiakban: Ptk), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) szabályainak megfelelően a **2016. május 3. napján kelt módosítással (dólt betűvel, vastagon szedve)** elrendelte az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalását.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány az Alapító által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

I.1 Az Alapítvány neve: Kettőspont Kulturális és Művészeti Alapítvány

Az Alapítvány rövid neve: Kettőspont Alapítvány

I.2 Az Alapítvány székhelye: 1221 Budapest, Leányka utca 11. I/6.

Az Alapítvány telephelyei:

6729 Szeged, Harangláb u. 61.  
3123 Cered, Jókai út 4.

I.3 Az alapítás éve: 2009.

I.4 A szervezet működési területe: Magyarország területén országos és nemzetközi.

I.6 Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

I.7 Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

I.8 Az Alapítvány jellege: zárt.

I.9 Az Alapítvány tevékenységének korlátai:

(1) Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

(2) Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(3) Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt nem csatlakozhat alapítványhoz és vagyont sem nyújthat más alapítványnak.

(4) Az Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozója érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerinti díjazása.

I.10 Az alapítvány honapja: [www.kultindex.hu/kettospont](http://www.kultindex.hu/kettospont)

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS FELADATAI

#### Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet

1. Az Alapítvány közérdekű tartós célja a hazai és nemzetközi kulturális együttműködés és művészeti tevékenységek támogatása.

Az Alapítvány neve („Kettőspont”) is az alapítvány céljára utal. A magyar helyesírás szabályai szerint kettőspontot használunk a (magyar vagy külföldi) szerző neve és a mű (eredeti vagy fordított) címe között, ha a nevet és a címet mondattani viszonyítás nélkül említjük egymás mellett. A „kettőspont” tehát az univerzális összekötő kapocs a szerzők és alkotásuk között. A Kettőspont Alapítvány célja szerint összekötő kapocs kíván lenni a nemzetközi kulturális intézmények, művészeti tevékenységek és alkotók között.

2. Az Alapító Okirat az Ectv. 2.§ 20. pontjában foglalt **közhasznú tevékenységet**, amely szerint minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az alábbiakban fogalmazza meg:

#### II.1 kulturális tevékenység:

- művészeti kiállítások, fesztiválok, klasszikus és kortárs események szervezése, kiadás, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, hazai és nemzetközi szinten jelentős kulturális rendezvények, események, fesztiválok támogatása, e tevékenységhez kapcsolódó kiadványok készítése és terjesztése,
- a továbbá elősegíti az euroatlanti integrációt, azaz Magyarország minél tökéletesebb beilleszkedését az Európai Unió és a NATO rendszereibe a kulturális ágazatban dolgozók, nemzetek közötti mobilitásának elősegítésével (partneri kapcsolatok kiépítése hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, külföldre történő utazások szervezése nemzetközi rendezvényekre, szakmai konferenciákra, ehhez kapcsolódó projektek készítése és a végrehajtásba más társadalmi szervezetek bevonása) a művek és a művészeti, illetve kulturális termékek (azaz pl. műalkotások, kulturális művészeti és szakmai szellemi termékek, tapasztalatok stb.) nemzetek közötti áramlásának ösztönzése, illetve a kultúrák közötti párbeszéd, a kultúrák kölcsönös megismerése előmozdítása hazai és nemzetközi társadalmi szervezetek bevonásával, az önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan.

#### II.2 kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem:

- bátorítja a kulturális örökség megóvását, amely kiterjed mind a szellemi, mind a tárgyi örökséggel kapcsolatos tevékenységekre, ebbe beletartozik az épületek külső és belső megóvása, szobrok, emléktáblák átörökítése valamint a (népi) hagyományápolás, fesztiválszervezés és produkciók által;
- elősegíti a műemlékvédelmet, azaz a hazai és nemzetközi épített örökség, műemléképületek, templomok, kastélyok megóvását, helyreállítását, látogathatóvá tételét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (4) 17., és a 23.§ (5) 13. szerint, továbbá Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A§ (2) bekezdésében leírtakhoz kapcsolódóan (örökségvédelmi projektek, programok szervezésével és végrehajtásával, hazai és nemzetközi, a kulturális örökségvédelem területén aktív szervezetek közötti kapcsolatépítéssel);

### II.3 nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése:

Az Alapítvány alapcélja a magyar és nemzetközi kulturális együttműködés és művészeti tevékenységek támogatása. Az itt megjelölt tevékenységek is csak e célhoz kapcsolódva végezhetők.

A közhasznú szervezetek számára csak kulturális és művészeti projektekhez és tevékenységhez biztosítható támogatás, illetve a hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatása (és a részükre nyújtott sport, környezetvédelmi, egészséges életmód szolgáltatások) csak a művészeti tevékenységek keretein belül, csak ahhoz kapcsolódva (táborok, tanodák, foglalkozások, versenyek, találkozók, programok, projektek) tevékenységén belül valósulhat meg.

Az Alapítvány az alapcélja szerint a helyi, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban együtt: önkormányzat) önként vállalt helyi közszolgáltatási feladatellátáshoz kapcsolódóan (a 2008. évi XCIX. tv. **3. §** (1) bek.)

- a kulturális terület számára előmozdítja az önképzést, az autodidakta ismeretszerzést, a más kultúrák vagy művészeti gyakorlatok megismerését és a tapasztalatcserét, hozzájárul a kulturális ágazat szereplőinek tájékoztatásához, képzéséhez;
- elsősorban a kulturális ágazatban dolgozók részére bátorítja a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését és a kapcsolódó szolgáltatásokat;
- a hátrányos helyzetű fiatalok részére olyan kulturális és művészeti programokat szervez, amelyek egyben sportos életmódra, környezetvédelemre, környezeti tudatosságra, egészséges életmódra nevelik az ifjúságot, továbbá ezen programok elősegítik a munkanélküli fiatalok részére a munkaerőpiacon való eredményesebb megjelenést, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatását;
- az Alapítvány az alapcéljához kapcsolódó feladatok ellátása érdekében tartós vagy nem tartós jelleggel a nemzetközi kulturális együttműködésben való részvétel elősegítésére a területen tevékenykedő művészek számára pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatásokat nyújthat, díjakat, ösztöndíjat adományozhat, valamint pénzbeli és nem pénzbeli támogatásokat nyújthat pályázati kiírások vagy egyedi döntések útján. Az Alapítvány vagyona a Kurátor döntése alapján az Alapítvány által szervezett, a II.2. pontban felsorolt cél szerinti tevékenységek (kiállítások, fesztiválok, egyéb események szervezése, kutatások stb.) végzésére is felhasználható.

Az Alapítvány közhasznú szervezetek számára – kulturális és művészeti projektekhez és tevékenységekhez biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatásokat nyújt, ezen belül kiemelt feladata kulturális és művészeti nemzetközi projektek finanszírozása (saját vagy pályázaton elnyert forrásokból) (1991. évi XX. tv. 121. § b) pontja szerint a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladatához kapcsolódóan)

Az Alapítvány a közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 4. pont, 13.§ (1) bek. 15. pont, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjaiban, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3. § (1) bekezdésében, továbbá a

sportról szóló 2004. évi I. tv. 49.§ c)–e) pontjaiban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

Az Alapítvány a "Gardrób Művészeti Csoportot - amely 2012. óta előadó-művészeti tevékenységet folytató színházi társulat – működteti.

A közhasznú szolgáltatásból a szervezet céljai szerinti szolgáltatásokat bárki, aki a szolgáltatásra rászorult, vagy azt igénybe kívánja venni, részesülhet. Az alapítvány tehát nem zárja ki, sőt lehetővé teszi, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból az előzőekben megjelöltek köréből bármely jogosult részesülhessen, szolgáltatásait a megvalósítandó célok tekintetében minden rászorult kiterjeszti.

3. Az Alapítvány az alapcéljához kapcsolódóan **nem közhasznú tevékenységként** végzi:

- ösztönzi a kulturális élet folyamatait, azaz az Alapítvány művészeti intézmények tevékenységét feltáró kutatásokat folytat, illetve támogat, segíti a jó gyakorlatok átadását a kutatás-fejlesztés területén.
- elkötelezi magát a művészetterápia, mint rehabilitációs foglalkoztatás ösztönzése mellett, azaz erről szóló ismeretanyagot gyűjt és terjeszt, segíti a jó gyakorlatok terjesztését stb.;

4. Az alapítvány egyes cél szerinti juttatásait pályázathoz kívánja kötni, ezért az alábbiak szerint határozza meg a pályázat feltételeit:

A pályázat általános szabályai:

- 4.1 Az Alapítvány Kurátora dönt a pályázati kiírásról, annak céljáról és feltételeiről, valamint arról, hogy kit jelöl meg célcsoportként.
- 4.2 Az Alapítvány Kurátora a Felügyelő Bizottság írásbeli jóváhagyása után 30 napon belül kiírja a pályázatot, melyet az Alapítvány honlapján és a célcsoport által elérhető más online felületen (pl. kulturális-művészeti szakmai portálok, Pályázatfigyelő) közzéteszi.
- 4.3 A pályázati felhívás tartalmazza a kedvezményezettek körét, továbbá a pályázat feltételeit, valamint a beküldési címet, a kiíró elérhetőségeit, és a beadási határidőt.
- 4.4 A pályázati kiírás papír alapon az Alapítvány székhelyén a beadási határidőben átvehető, s mint az elektronikus formában közzétett, minta papíralapú pályázati kiírás mellékletként adatlapot is tartalmaz.
- 4.5 A pályázatok zárt borítékban postai küldeményként vagy személyesen nyújthatók be az Alapítvány székhelyén, személyes benyújtás esetén az átvételről az Alapítvány írásban igazolást ad ki, postai küldemény esetén pedig a tértivevényen a kézbesítéssel igazolja az átvételt. A pályázatokat a kiírás határidejét követő napon a Kurátor bontja fel a Felügyelő Bizottság elnökének jelenlétében, s a pályázatok elbírálása külső szakértő bevonásával is történhet. A döntés alapja az értékelési szempontok alapján felállított pontrangsor, a pályázati keret erejéig. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy arányosan csökkentett összegeket ítéljen meg, a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében.
- 4.6 A pályázat elbírálásáról minden pályázót 30 napon belül írásban értesít, s a nyertes pályázó adatait az Alapítvány a saját honlapján is közzéteszi. Az Alapítvány nyertes pályázóval támogatási szerződést köt, mely részletesen tartalmazza a támogatási összeg kifizetésének ütemezését, a szöveges és pénzügyi beszámoló(k) benyújtásának és elfogadásának szabályait. Amennyiben a beszámoló nem elfogadható, az Alapítvány a támogatási összeg visszafizetésére kötelezheti a nyertes pályázót.

5. Az Alapítvány

- a) nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- c) gazdálkodása során elért eredményét ne osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást sem nyújt.

## 6. Az Alapítvány vagyonának kezelése és védelme

- (1) Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően az Alapító Okiratban VI. fejezetében meghatározott módon kezeli és használja fel.
- (2) Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza, az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító jogutódjára is.

## 7. A kedvezményezett

Az alapítvány a vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító Okirat, - vagy ennek a rendelkezésnek a hiányában a Kurátor-, kedvezményezettként megjelöl.

## 8. A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) az Alapító Okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a Kurátor a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

## 9. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

- (1) ha az alapító jogutód nélkül megszűnt, az alapítói jogokat Zongor Attila Árpád, akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában: 1027 Budapest, Bem rakpart 30. III. em. 21. (a továbbiakban: kijelölt személy) gyakorolja.
- (2) a kijelölt személy hiányában az alapítói jogokat a Kurátor gyakorolja,
- (3) ez esetben a Kurátor saját személyére, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak személyére nézve alapítói jogokat nem gyakorolhat.
- (4) Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1) - (3) bekezdés alapján jogosult személy, vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

## 10. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

Az alapító a jogokat és kötelezettségeket átruházhatja, ha az Alapító Okiratban vállalt vagyoni hozzájárulást teljesítette.

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

##### III.1 A Kurátor

III.1.1 Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül Kurátort nevez ki.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet Kurátor.

A Kurátor - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben. A Kurátor határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

A Kurátori tisztségre felkért személy köteles az alapítót előzetesen tájékoztatni arról, ha vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kurátor:

**Név:** Tóth Nikoletta  
Anyja neve: Gál Mária  
Lakcíme: 3060 Pásztó, Nefelejcs utca 1. és

A Kurátor megbízása határozatlan időre szól.

A Kurátor a döntéseit ülés megtartása nélkül egy személyben hozza meg, azonban - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - köteles a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében a határozat tervezetét - valamint a döntést megalapozó adatokat és az arra vonatkozó okiratokat -, a döntés meghozatala előtt 8 (Nyolc) nappal tértivevényes levélben megküldeni az alapítónak és Felügyelő Bizottság elnökének azzal, hogy a Felügyelő Bizottságnak arra nézve 8 (Nyolc) napon belül írásban nyilatkoznia kell. Amennyiben a Felügyelő Bizottság nem nyilatkozik, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Kurátor döntésével egyetért. Ha a Felügyelő Bizottság nem ért egyet a Kurátor döntésével, erről az alapítót és a Kurátort tértivevényes levélben értesíti, s a Kurátor a kézbesítéstől számított 8 (Nyolc) napon belüli időpontra a Felügyelő Bizottság, valamint az alapító meghívásával írásban, tértivevényes levél kézbesítésével kitézi az ülést a döntés megvitatására, amely ülés nyilvános. A meghívót egyidejűleg a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni, és a honlapon közzé kell tenni. Ennek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, és a napirendre vonatkozó javaslatokat. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését is.

A Kurátor évente egy alkalommal - az éves beszámoló elfogadása kérdésében - köteles kurátori ülést összehívni, melyre a meghívót, valamint az annak mellékletét képező éves beszámoló és annak mellékletei tervezetét írásban - tértivevényes levélben -, köteles megküldeni az alapítónak és a Felügyelő Bizottság elnökének az ülés napját megelőző 15 (Tizenöt) napon belül.

III.1.2 A Kurátor az ülést követően 15 (Tizenöt) napon belül készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a Határozatok Könyvét. A Határozatok Könyve tartalmazza a Kurátor döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát. A határozatokat e határidőn belül tértivevényes levélben kézbesíti a Felügyelő Bizottság elnökének és az alapítónak, valamint közzéteszi az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán, és az Alapítvány internetes honlapján.

III.1.3 A Kurátor döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére támogatás meghatározására, odaitélésére, folyósítására;
- az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a számviteli beszámoló (melynek mellékletei a kiegészítő melléklet, illetve a közhasznúsági melléklet) elfogadására;
- a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségterítésének elfogadására;
- a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;
- a következő évi költségvetés elfogadására,
- a kedvezményezettek személyének megjelölésére.

III.1.4 A Kurátor nem hozhat határozatot olyan döntésben, ha a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

III.1.5 A Kurátor az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával.

III.1.6A Kurátor az Alapítvány javára végzett tevékenységért díjra, valamint költségtérítésre jogosult, melynek elveit az Alapító Okirat VI.11 pontjában határozza meg.

III.1.7A Kurátor az Alapítóval, és annak törvényes képviselőjével nem állhat hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és annak törvényes képviselője hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személy nem lehet Kurátor.

III.1.8 A Kurátori tisztség megszűnhet:

lemondással;

a Kurátor halálával;

az alapító döntése alapján, ha a Kurátor tevékenysége az Alapítvány működését veszélyezteti.

III.1.9 Új Kurátor kijelölésére az Alapító jogosult.

III.1.10 A Kurátor az alapítvány gazdálkodását érintő minden lényeges kérdésről, valamint az egy személyben, továbbá a Kurátori ülésen hozott határozatokról köteles az Alapítót írásban tájékoztatni. A Kurátor javaslatot tehet az Alapítóknak az Alapító Okirat módosítására.

III.1.11 Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadásától számított 30 (Harminc) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtáblájára 30 (Harminc) napra kifüggesztéssel közzétenni, a kifüggesztéssel egyidejűleg a honlapon közzétenni.

III.1.12 Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki – a védett jogok korlátozásával -, betekinhet, illetve a Kurátor köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kurátor részére megküldeni.

III.1.13 A Kurátor köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítésének ideje.

III.1.14 Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közzétételével azonos módon-, a székhelyen történő kifüggesztéssel és a honlapon kell nyilvánosságra hozni.

### III.2 Felügyelő Bizottság

III.2.1 Az Alapító Ptk. 3:400. § (1) bek. alapján, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint az Ectv. vonatkozó rendelkezései alapján felügyelő szervet hoz létre és működtet, melynek elnökét a tagok közül az Alapító jelöli ki.

III.2.2 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy

felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

III.2.3 A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány Kurátorának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

III.2.4 A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően 8 (Nyolc) napon belül a Kurátort és az Alapítót tértivevényes levélben írásban tájékoztatni és a Kurátor ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kurátor az ülést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából köteles összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság elnöke értesíti az Alapítót, és a Kurátori ülést a felügyelő szerv 8 (nyolc) napon belül írásban összehívja.

Ha az Alapító, vagy a Kurátor a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

III.2.5 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

III.2.6 A Felügyelő Bizottság az alapítvány jogerős határozattal történt nyilvántartásba vételétől számított 60 (Hatvan) napon belül az Alapító Okirattal és a Szervezeti- és Működési Szabállyal összhangban álló Ügyrendet készít, melyben meghatározza a testület működésére vonatkozó eljárási szabályokat.

### **III.2.7 A Felügyelő Bizottság tagi tisztségére, s egyben az elnöki tisztségére kijelöli:**

**Név:** Waller Andor  
**Anyja neve:** Simon Zsuzsanna  
**Lakcím:** 2600 Vác, Nagymező utca 49.  
**szám alatti lakost.**

A tagi tisztségre  
**Név:** Nagy Katalin  
**Anyja neve:** Utter Veronika  
**Lakcím:** 1221 Budapest, Tatárka utca 15.

**Név:** Galambos Tamás  
**Anyja neve:** Gábor Ágnes  
**Lakcím:** 1054 Budapest, Szemere utca 8. II. emelet 1.  
szám alatti lakosokat jelöli ki.

A Felügyelő Bizottság legalább félévente ülésezik, melyet az elnöke hív össze, a napirendi pontok megjelölésével. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a meghívót a Kurátornak és az Alapítónak az ülés napja előtt 8 (Nyolc) nappal meg kell küldeni írásban, és egyidejűleg közzé kell tenni kifüggesztéssel a helyi hirdetőtáblán, és közzé kell tenni az alapítvány honlapján. Az ülés akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír, s a jegyzőkönyvet 8 (Nyolc) napon belül írásban



meg kell küldeni a Kurátornak, és az Alapítónak, valamint közzé kell tenni az alapítvány honlapján.

### 3. Összeférhetetlenségi szabályok

III.3.1 Az Alapító, valamint a Kurátor a határozatait egy személyben hozza meg, ezért amennyiben az összeférhetetlenségi szabály a Kurátor személyével szemben áll fenn, azaz maga a Kurátor válik érintetté a döntéshozatalból való kizártság körében, a döntést az Alapító hozza meg.

III.3.2 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki  
a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),  
a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,  
a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

III.3.3 Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki a jelen megbízatást megelőző három éven belül, korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,  
amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,  
amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,  
amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,  
amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

III.3.4 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 4. Az alapítvány vezető tisztségviselői:

a Kurátor, valamint  
a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

5. Az alapító, a Kurátor és a Felügyelő Bizottság tagjai a feladataik elvégzéséhez egymás között – kivéve, ahol a postai küldemény kézbesítése kötelező-, elektronikus levelezést használnak. Az alapító a határozatának meghozatala előtt 15 (Tizenöt) nappal elektronikus levélben kéri ki a Kurátor és a Felügyelő Bizottság véleményét, s az alapító megkeresésére elektronikus levélben kötelesek a megkeresettek válaszolni. Az elektronikus levél megérkezését a címzettek elektronikus levélben a megérkezés napjának és időpontjának feltüntetésével kötelesek visszaigazolni, amely digitális tértivevénynek minősül.

## IV. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

### IV.1 Képviselési jog:

Az Alapítványt a Kurátor általános képviselési joggal önállóan képviseli, aki a nevét az alapítvány neve alá önállóan írja.

### IV.2 A bankszámla feletti rendelkezési, utalványozási jog:

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a Kurátort önállóan illeti meg.

#### IV.3 Munkáltatói jog:

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kurátor gyakorolja.

### V.

#### A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- V.1 Az Alapítvány adománygyűjtést a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelettel összhangban végezhet.
- V.2 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- V.3 Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

### VI.

#### AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

- VI.1 Induló vagyonként az Alapító 1.500.000,-Ft, azaz Egymillió ötszázezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító a jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
- VI.2 Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kurátor az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel;
  - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel;
  - a vagyonjövedelem, az eszközök befektetésének bevétele;
  - alapítói tőke;
  - a vállalkozási bevétel, illetve jövedelem;
  - adomány, támogatás, pályázati bevétel;
  - egyéb bevételek.
- VI.3 Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kurátor dönt.
- VI.4 Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okiratban felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az Alapítvány a vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kurátor dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből — az eset összes körülményeinek mérlegelésével — megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- VI.5 Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől — a normatív támogatás kivételével — csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- VI.6 Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- VI.7 Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az Alapítványnak hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg az Alapítvány rendelkezésére álló vagyont.
- VI.8 Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
- VI.9 Az Alapítvány fő célja nem gazdasági tevékenység folytatása, ugyanakkor az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult vagy vállalkozásban részt vehet alapvető közhasznú céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében. A vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja alapcéljaira a nonprofit működés alapelvei szerint.
- VI.10 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles a számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kiegészítő mellékletet és közhasznúsági mellékletet készíteni.
- VI.11 A Kurátor a tevékenységét határozatlan időre létesített munkaviszonyban végzi, melyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók. A munkaszerződést írásban kell megkötni, s a munkáltatói jogok képviselőjében az alapító írja alá a szerződés. A munkavállaló alaphere a Központi Statisztikai Hivatal által a költségvetési intézményeknél alkalmazásban állók előző évben közzétett nettó átlagkereseténél alacsonyabb nem lehet, s emellett jogosult költségtérítés jellegű juttatásokra, a munkaköre a kuratori feladatok ellátása.
- A Felügyelő Bizottság tagjai a tevékenységük után díjazásra nem jogosultak, viszont ők is igényt tarthatnak a költségtérítés jellegű juttatásokra.

## **VII. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

(1) A közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.
- g) a vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

(2) A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

(3) A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

## VIII AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

VIII.1 Az alapítvány megszűnésére az Ectv. rendelkezései az irányadók.

VIII.2 Az alapítvány megszűnése esetén csak a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon száll vissza az alapítóra, az általa rendelkezésre bocsátott vagyon mértékéig.

VIII.3 Az alapítvány megszűnése után az alapító által juttatott és neki visszajáró vagyonon felüli növekményt a bíróság döntése szerint csak hasonló célú alapítvány támogatására lehet fordítani.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

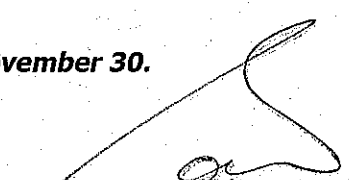
IX.1 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

IX.2 Az Alapító Okirat értelmezése  
Az Alapító Okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon.

IX.3 Az Alapító Okirat módosítása  
a. Semmis az Alapító Okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.  
b. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul.

Az Alapító cégjegyzékbe bejegyzett törvényes képviselője az Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint az akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 (Hat) példányban aláírta.

**Kelt, Budapest, 2016. november 30.**

  
KULTINDEX Kulturális, Oktatási és Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Képviseli: Zongor Attila Árpád ügyvezető  
Alapító

**Záradék:**

**Készítettem és ellenjegyzem Budapesten 2016. november 30. napján:**


Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okiratban a módosítások jelölése dőlt és vastagon szedett betű, amely jelölésből egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

dr. Kalló János Márk ügyvéd

Dr. Kalló Ügyvédi Iroda

1137 Budapest, Pozsonyi u. 21. II/3.

  
DR. KALLÓ ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Kalló János Márk  
ügyvéd  
1137 Bp., Pozsonyi u. 21. II/3.  
Tel: 06-1-8130675-2  
Regisztrációs szám: 10102-12-11-001-001004